



Adviesraad Sociaal Domein
Capelle aan den IJssel

Jaarplan Adviesraad Sociaal Domein 2024

Aanleiding/ achtergrond

Net als in 2023 maken we naast de jaarplannen van de werkgroepen ook een jaarplan voor de ASD als geheel. Dit betreft zowel de brede thema's die we als raad willen bespreken als de verdere ontwikkeling van de adviesraad, de werkgroepen en leden. Naast nieuwe aandachtspunten continueren we bestaande onderwerpen uit voorgaande jaarplannen.

Op beleidsniveau (samenwerking met beleidsmedewerkers) en op organisatieniveau (overleg met Capelse organisaties die het gemeentelijk beleid uitvoeren) zijn flinke stappen gezet. We willen nu de aandacht nog meer verleggen naar de uitvoering van het gemeentelijk beleid door te onderzoeken hoe we ervaringen van inwoners over de uitvoering kunnen ophalen. Zo kunnen we nog meer een brug zijn tussen de gemeente en de inwoners.

In mei nemen wij afscheid van onze huidige voorzitter, Ewout Bückmann, die wij zeer erkentelijk zijn voor zijn positieve inbreng en leiding van de afgelopen vier jaar. Onder zijn voorzitterschap is de ASD uitgegroeid tot een professioneel werkende groep van vrijwilligers. Wij zullen zijn positieve aanpak en diplomatieke stijl missen.

Doelen ASD-breed voor 2024

- Het zo goed mogelijk adviseren van de gemeenteraad en het college over het sociaal domein;
- Proactief vanuit de werkgroepen en leden een aantal onderwerpen op de agenda zetten, die mogelijk tot ongevraagde adviezen leiden. Voor 2024 zijn in ieder geval de volgende brede thema's al besproken:
 - Inwonersparticipatie: verkennen welke mogelijkheden er zijn als ASD om ervaringen van inwoners actief op te halen. We zullen hiervoor ook informatie van buiten halen door het volgen van training/scholing.
 - Extra aandacht voor Jeugd & Jongeren (o.a. wonen, eenzaamheid, samenwerking met Capelse Jongerenraad)
 - Aandacht voor eenzaamheid in alle bevolkingsgroepen, te beginnen met deelname aan een gemeentelijk overleg waar de stand van zaken wat betreft het thema eenzaamheid in Capelle wordt besproken.
- Continueren van het beleid ten aanzien van het vergroten van de bekendheid van de ASD onder inwoners en organisaties. Denk aan het bijwonen van bijeenkomsten, aanwezig zijn op braderieën ed., gebruik van social media.

- Het onderzoeken van de stand van zaken wat betreft 'duidelijke taal', die de gemeente hanteert in haar (schriftelijke) communicatie met de inwoners. Welke stappen zijn gezet in de uitvoering?
- Het ondersteunen en stimuleren van de verdere ontwikkeling van de leden van de ASD. We willen de mogelijkheden en capaciteiten van alle leden zo inzetten dat ze ten volle benut worden. Dat doen we door het voeren van voortgangsgesprekken en het stimuleren en faciliteren van deelname aan webinars en trainingen.

Uitvoeren adviestaken

- Uitbrengen van o.a. jaarverslag, gevraagde en ongevraagde adviezen;
- Beleggen, voorbereiden en houden van de maandelijkse ASD-vergaderingen;
- Bezoeken van vergaderingen in regionaal verband:
 - overkoepelend overleg DB's CKZ (Capelle, Krimpen en Zuidland)
 - en nieuw informeel overleg ASD's over GR IJsselgemeenten
- Bijeenkomst maatschappelijke partners gemeente Capelle aan den IJssel;
- Overleg met accountmanager en verantwoordelijk wethouder Harriët Westerdijk.

Zelf agenderen van onderwerpen

- Iedere vergadering ruimte bieden aan ASD-brede onderwerpen en actuele ontwikkelingen vanuit samenleving en gemeente;
- Elke werkgroep en elk lid vragen om actuele onderwerpen voor te dragen voor iedere vergadering;
- Per ASD-vergadering één werkgroep centraal zetten.

Plannen voor verder ontwikkelen van de adviesraad

- Twee keer per jaar informeel overleg (heisessie);
- Versterken van de verschillende werkgroepen met niet -ASD leden (zoals bij werkgroep T&M);
- Samenwerking binnen de ASD stimuleren door als DB regelmatig contact te hebben met werkgroepen;
- Organisatie en follow-up van training om de deskundigheid en vaardigheden te vergroten;
- Contact houden met alle leden via tussentijdse gesprekken;
- Leren van vertrekkende leden via exitgesprekken;
- Volgen van de afspraken die gemaakt zijn in het kader van interne communicatie, waaronder het gebruik van Microsoft Teams als communicatie- en samenwerkingsplatform;
- Inwerken van een nieuwe voorzitter.

Maart 2024

Dagelijks Bestuur:

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Ewout Bückmann | voorzitter |
| Dennis Marck | vice-voorzitter |
| Nicolette van de Kreeke – Alfrink | secretaris |